

**XIII-3 МОДЕЛ УГОВОРА – Партија - 3**  
услуге транспорта – пресељења за потребе  
Пореске управе - Регионалног одељења Крагујевац

Закључен је дана \_\_\_\_\_ између:

1) Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-5556-103/2015 од 15.12.2017. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 9А/2019 услуге транспорта – пресељење за потребе Пореске управе, по партијама: за **Партију 3** – услуге транспорта – пресељења за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Крагујевац, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Сл. Гласнику РС, ради закључивања уговора за предметну јавну набавку;

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године. *(попуњава Наручилац)*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга транспорта, утовара, истовара, паковања, сортирања и припремних радњи за транспорт намештаја, опреме, документације и осталог по потребама Наручиоца, а према прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године. *(попуњава Наручилац)*, на период од 12 (дванаест) месеци.

Предметне услуге обављају се ангажовањем:

1. комби возила;
2. возила камиона од 3 до 7 t носивости;
3. људске радне снаге.

Добављач је у обавези да обезбеди, по набавној цени, сав **потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапе, селотејпе и др.**

Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Добављача.

## МЕСТИ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 2.

Добављач се обавезује да предметне услуге обавља на територији Републике Србије, која обухвата организационе јединице Регионалног одељења Крагујевац, које административно припадају граду Крагујевац („у локалу“) и организационе јединице које не припадају административно граду Крагујевац („ван локала“), и то:

Редни број	Централне организационе јединица	Припадајуће организационе јединице на територији општина
1.	Филијала Крагујевац	Топола Рача Лапово Кнић Баточина Аранђеловац
2.	Филијала Ужице	Чајетина Пожега Косјерић Бајина Башта Ариље
3.	Филијала Чачак	Ивањица Горњи Милановац Лучани - Гуча
4.	Филијала Нови Пазар	Рашка Тутин
5.	Филијала Краљево	Врњачка бања Рашка
6.	Филијала Крушевац	Ћићевац Трстеник Варварин Брус Александровац
7.	Филијала Јагодина	Параћин Ћуприја Свилајнац Рековац Деспотовац
8.	Филијала Пријепоље	Нова Варош Сјеница Прибој

Добављач се обавезује да услуге транспорта – пресељења обавља на релацијама:  
 - из припадајућих организационих јединица у централне организационе јединице,  
 - из централних организационих јединица у припадајуће организационе јединице  
 - између централних/припадајућих организационих јединица.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Плаћање обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених средстава за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину. Део реализације који се односи на 2020. годину, ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца, без права на накнаду штете.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Добављач се обавезује да услуге, које су предмет овог Уговора, обавља по следећим ценама:

**1. Цена услуге превоза „у локалу“ се формира по тури у зависности од категорије возила:**

- ✓ За комби возило, по тури, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
  - ✓ За категорију возила носивости од 3-7 тона, по тури, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
  - ✓ Цена рада ангажованог радника, по сату, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
- У цену су урачунати трошкови паркирања, ванредног задржавања возила и др.

**2. Цене услуге превоза „ван локала“ се формира по једном километру, у зависности од категорије возила:**

- ✓ За комби возило, по километру, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- ✓ За категорију возила носивости од 3-7 тона, по километру, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- ✓ Цена рада ангажованог радника, по сату, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

У цену су урачунати трошкови путарине, терминала, паркирања, ванредног задржавања возила и др.

Цена наведених услуга из става 1. тач. 1 и 2 овог члана је фиксна за све време трајања Уговора.

### Члан 5.

Једна тура у локалу подразумева паковање, утовар, превоз и истовар, без обзира на број пређених километара, уз услов да се и место утовара и место истовара налазе на територији Града Крагујевца, тј. његових градских општина.

Цена превоза „ван локала“, се формира по једном километру пређеном од места које се сматра местом поласка до места утовара, од места утовара до места истовара и повратак у место које се сматра местом поласка. Уколико је седиште понуђача на истој или мањој удаљености до места утовара/истовара као и седиште Регионалног одељења Крагујевац, као место поласка сматра се седиште понуђача. Уколико је седиште понуђача на већој удаљености до места утовара/истовара него седиште Регионалног одељења Крагујевац, као место поласка сматра се седиште Регионалног одељења Крагујевац.

У погледу пређене километраже „ван локала“, а у вези са раздаљинама између градова и насељених места, као релевантан сматраће се податак из карте АМСС, који потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице наручиоца.

Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време на утовару, истовару и рачуна се по радном сату.

Потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапи, селотејпи и др. мора бити фактурисан наручиоцу по набавној цени, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и ако постоји одступање у нивоу цена са упоредним тржишним ценама тражи усаглашавање понуђених цена.

## **НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће са пажњом доброг домаћина, извршити паковање, утовар, превоз и истовар, до места које одреди Наручилац, а према потреби и по захтеву Наручиоца.

Наручилац доставља изабраном понуђачу писани Захтев за извршење услуге (електронском поштом) или усменим путем у хитним случајевима, у коме се наводи место утовара, место истовара, одговарајуће превозно средство, оптималан број радника за манипулацију, као и потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапе, селотејпе и др.

Добављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца у року од 1 (једног) дана од пријема писаног захтева Наручиоца за извршење конкретне услуге.

Добављач обезбеђује одговарајуће превозно средство, раднике, као и сав потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапе, селотејпе и др.

Манипулација робом, утовар и истовар у возило са места на коме се та роба налази, обавља се у присуству овлашћеног радника организационе јединице наручиоца.

### **Члан 7.**

Оптималан број радника одређује Наручилац.

Наручилац задржава право, да затражи ангажовање потребног броја радника, без превоза, за услуге преношења, одношења, канцеларијског намештаја и опреме, архиве и другог садржаја.

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да за сваки појединачни превоз - услугу сачини посебан радни налог у најмање два примерка, уз обавезу да један примерак приложи уз рачун за извршену услугу, који доставља наручиоцу.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

- назив организационе јединице наручиоца на месту утовара, назив организационе јединице наручиоца на месту истовара, односно релација превоза, од места утовара до места истовара;

- врсту - тип, носивост и регистарски број (ближи опис) ангажованог возила,

- датум, место и час почетка и завршетка ангажовања возила,

- број ангажованих радника,

- потребан потрошни материјал

- име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице наручиоца, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 9.**

Фактурисање извршених услуга врши се по обављеној услузи од стране Добављача, са јасно дефинисаним ценама из члана 4. овог Уговора.

У прилогу фактуре доставља се Записник о извршеним услугама, без примедби, са наведеним локацијама, наведеном тонажом коришћеног комбија/камиона, пређеном километражом/број тура, бројем и сатницом ангажованих лица, утрошеним потрошним материјалом за пресељење (кутије, канапи, селотејпи и др.), потписан од стране Наручиоца и Добављача.

Добављач је у обавези да, у рачуну који испоставља Наручиоцу, упише датум закључења овог Уговора и број под којим је исти заведен код Наручиоца.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржаја централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Наручилац је дужан да Добављачу за извршене услуге плати накнаду у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављене фактуре.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу уговора престају.

## **ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 10.**

Добављач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга у складу са важећим прописима и стандардима, као и условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Добављач је одговоран и обавезује се да ће ствари које превози предати, у стању у којем је исте и преузео, на локацију коју одреди Наручилац.

Добављач ће контролисати да ли постоје оштећења ствари која се превозе.

Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама уговора или наступи штета изазвана непажњом радника понуђача, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.

Добављач одговара за губитак или оштећење ствари, до кога дође приликом превоза, утовара или истовара, а које је проузроковано кривицом Добављача, према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

Непосредну штету утврђују Наручилац и Добављач услуга споразумно уз сачињавање записника.

Добављач је одговоран за оштећење ствари, које се није открило у часу примопредаје, ако га је Наручилац одмах након откривања о томе обавестио, али најкасније осам дана од дана примопредаје.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, Добављач је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари превезле до места испоруке.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за

добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на начин из претходног става овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % процењене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се враћа Добављач у након истека рока важности исте.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 12.**

Наручилац је овлашћен да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају када Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у времену и на начин предвиђен уговором.

## **ПОЛИСА ОСИГУРАЊА**

### **Члан 13.**

Добављач је дужан да поседује Полису од опште одговорности са износом лимита о једном штетном догађају, не мањим од 500.000,00 динара.

Добављач је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог уговора.

Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења Наручиоца, односно осигурања Наручиоца од одговорности Добављача за евентуално причињену штету, проузроковану својом кривицом на роби, стварима које превози као и приликом

манипулације исте, утовара или истовара, за штету из грубе непажње по основу законске и професионалне одговорности.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 14.**

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања Уговора, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 15.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 16.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 17.**

Уколико после закљученог овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити **онолико дана колико су те околности више силе трајале.**

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути у следећим случајевима:

- ако Наручилац и Добављач не извршавају своје обавезе преузете уговором,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од дана достављања писменог обавештења о раскиду у ком су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати самостално.

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99).

### Члан 21.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

### Члан 22.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи за период од 12 месеци односно до реализације уговорене вредности уколико се уговорена вредност реализује пре истека рока од 12 месеци.

### Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

---

**Видоје Јевремовић**

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**XIII-4 МОДЕЛ УГОВОРА – Партија - 4**  
услуге транспорта – пресељења за потребе  
Пореске управе - Регионалног одељења Ниш

Закључен је дана \_\_\_\_\_ између:

1) Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-5556-103/2015 од 15.12.2017. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 9А/2019 услуге транспорта – пресељење за потребе Пореске управе, по партијама: за **Партију 4** – услуге транспорта – пресељења за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Сл. Гласнику РС, ради закључивања уговора за предметну јавну набавку;

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године. (попуњава Наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга транспорта, утовара, истовара, паковања, сортирања и припремних радњи за транспорт намештаја, опреме, документације и осталог по потребама Наручиоца, а према прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године. (попуњава Наручилац), на период од 12 (дванаест) месеци.

Предметне услуге обављају се ангажовањем:

1. комби возила;

2. возила камиона од 3 до 7 t носивости;

3. људске радне снаге.

Добављач је у обавези да обезбеди, по набавној цени, сав потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапе, селотејпе и др.

Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Добављача.

## МЕСТИ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 2.

Добављач се обавезује да предметне услуге обавља на територији Републике Србије, која обухвата организационе јединице Регионалног одељења Ниш, које административно припадају граду Ниш („у локалу“) и организационе јединице које не припадају административно граду Ниш („ван локала“), и то:

Редни број	Централне организационе јединица	Припадајуће организационе јединице на територији општина
1.	Филијала Ниш	Алексинац Сврљиг Нишка бања Мерошина Дољевац Гаџин Хан Књажевац Соко бања Ражањ
2.	Филијала Прокупље	Куршумлија Житорађа Блаце
3.	Филијала Пирот	Димитровград Бела Паланка Бабушница
4.	Филијала Лесковац	Црна трава Медвеђа Лебане Власотинце Бојник
5.	Филијала Зајечар	Бољевац Бор
6.	Филијала Врање	Трговиште Сурдулица Прешево Владичин Хан Бујановац Босилеград
7.	Бор	Зајечар

Добављач се обавезује да услуге транспорта – пресељења обавља на релацијама:  
- из припадајућих организационих јединица у централне организационе јединице,  
- из централних организационих јединица у припадајуће организационе јединице  
- између централних/припадајућих организационих јединица.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Плаћање обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених средстава за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину. Део реализације који се односи на 2020. годину, ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца, без права на накнаду штете.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Добављач се обавезује да услуге, које су предмет овог Уговора, обавља по следећим ценама:

**1. Цена услуге превоза „у локалу“ се формира по тури у зависности од категорије возила:**

- ✓ За комби возило, по тури, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- ✓ За категорију возила носивости од 3-7 тона, по тури, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- ✓ Цена рада ангажованог радника, по сату, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
У цену су урачунати трошкови паркирања, ванредног задржавања возила и др.

**2. Цене услуге превоза „ван локала“ се формира по једном километру, у зависности од категорије возила:**

- ✓ За комби возило, по километру, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- ✓ За категорију возила носивости од 3-7 тона, по километру, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- ✓ Цена рада ангажованог радника, по сату, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
У цену су урачунати трошкови путарине, терминала, паркирања, ванредног задржавања возила и др.

Цена наведених услуга из става 1. тач. 1 и 2 овог члана је фиксна за све време трајања Уговора.

### Члан 5.

Једна тура у локалу подразумева паковање, утовар, превоз и истовар, без обзира на број пређених километара, уз услов да се и место утовара и место истовара налазе на територији Града Ниша, тј. његових градских општина.

Цена превоза „ван локала“, се формира по једном километру пређеном од места које се сматра местом поласка до места утовара, од места утовара до места истовара и повратак у место које се сматра местом поласка. Уколико је седиште понуђача на истој или мањој удаљености до места утовара/истовара као и седиште Регионалног одељења Ниш, као место поласка сматра се седиште понуђача. Уколико је седиште понуђача на већој удаљености до места утовара/истовара него седиште Регионалног одељења Ниш, као место поласка сматра се седиште Регионалног одељења Ниш.

У погледу пређене километраже „ван локала“, а у вези са раздаљинама између градова и насељених места, као релевантан сматраће се податак из карте АМСС, који потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице наручиоца.

Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време на утовару, истовару и рачуна се по радном сату.

Потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапи, селотејпи и др. мора бити фактурисан наручиоцу по набавној цени, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и ако постоји одступање у нивоу цена са упоредним тржишним ценама тражи усаглашавање понуђених цена.

## **НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће са пажњом доброг домаћина, извршити паковање, утовар, превоз и истовар, до места које одреди Наручилац, а према потреби и по захтеву Наручиоца.

Наручилац доставља изабраном понуђачу писани Захтев за извршење услуге (електронском поштом) или усменим путем у хитним случајевима, у коме се наводи место утовара, место истовара, одговарајуће превозно средство, опрималан број радника за манипулацију, као и потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапе, селотејпе и др.

Добављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца у року од 1 (једног) дана од пријема писаног захтева Наручиоца за извршење конкретне услуге.

Добављач обезбеђује одговарајуће превозно средство, раднике, као и сав потребан материјал неопходан за пресељење – кутије, канапе, селотејпе и др.

Манипулација робом, утовар и истовар у возило са места на коме се та роба налази, обавља се у присуству овлашћеног радника организационе јединице наручиоца.

### **Члан 7.**

Оптималан број радника одређује Наручилац.

Наручилац задржава право, да затражи ангажовање потребног броја радника, без превоза, за услуге преношења, одношења, канцеларијског намештаја и опреме, архиве и другог садржаја.

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да за сваки појединачни превоз - услугу сачини посебан радни налог у најмање два примерка, уз обавезу да један примерак приложи уз рачун за извршену услугу, који доставља наручиоцу.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

- назив организационе јединица наручиоца на месту утовара, назив организационе јединица наручиоца на месту истовара, односно релација превоза, од места утовара до места истовара;

- врсту - тип, носивост и регистарски број (ближи опис) ангажованог возила,

- датум, место и час почетка и завршетка ангажовања возила,

- број ангажованих радника,

- потребан потрошни материјал

- име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице наручиоца, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 9.**

Фактурисање извршених услуга врши се по обављеној услузи од стране Додављача, са јасно дефинисаним ценама из члана 4. овог Уговора.

У прилогу фактуре доставља се Записник о извршеним услугама, без примедби, са наведеним локацијама, наведеном тонажом коришћеног комбија/камиона, пређеном километражом/број тура, бројем и сатницом ангажованих лица, утрошеним потрошним материјалом за пресељење (кутије, канапи, селотејпи и др.), потписан од стране Наручиоца и Додављача.

Додављач је у обавези да, у рачуну који испоставља Наручиоцу, упише датум закључења овог Уговора и број под којим је исти заведен код Наручиоца.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржаја централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања додављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Наручилац је дужан да Додављачу за извршене услуге плати накнаду у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављене фактуре.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу уговора престају.

## **ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 10.**

Додављач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга у складу са важећим прописима и стандардима, као и условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Додављач је одговоран и обавезује се да ће ствари које превози предати, у стању у којем је исте и преузео, на локацију коју одреди Наручилац.

Додављач ће контролисати да ли постоје оштећења ствари која се превозе.

Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама уговора или наступи штета изазвана непажњом радника понуђача, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.

Додављач одговара за губитак или оштећење ствари, до кога дође приликом превоза, утовара или истовара, а које је проузроковано кривицом Додављача, према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

Непосредну штету утврђују Наручилац и Додављач услуга споразумно уз сачињавање записника.

Додављач је одговоран за оштећење ствари, које се није открило у часу примопредаје, ако га је Наручилац одмах након откривања о томе обавестио, али најкасније осам дана од дана примопредаје.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, Додављач је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари превезле до места испоруке.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на начин из претходног става овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % процењене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се враћа Добављач у након истека рока важности исте.

**Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 12.**

Наручилац је овлашћен да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају када Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у времену и на начин предвиђен уговором.

## **ПОЛИСА ОСИГУРАЊА**

### **Члан 13.**

Добављач је дужан да поседује Полису од опште одговорности са износом лимита о једном штетном догађају, не мањим од 500.000,00 динара.

Добављач је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог уговора.

Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења Наручиоца, односно осигурања Наручиоца од одговорности Добављача за евентуално причињену штету, проузроковану својом кривицом на роби, стварима које превози као и приликом манипулације исте, утовара или истовара, за штету из грубе непажње по основу законске и професионалне одговорности.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 14.**

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања Уговора, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 15.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 16.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 17.**

Уколико после закљученог овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити **онолико дана колико су те околности више силе трајале.**

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути у следећим случајевима:  
- ако Наручилац и Добављач не извршавају своје обавезе преузете уговором,

- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од дана достављања писменог обавештења о раскиду у ком су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати самостално.  
или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати са групом понуђача  
(заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99).

### **Члан 21.**

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

### **Члан 22.**

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи за период од 12 месеци односно до реализације уговорене вредности уколико се уговорена вредност реализује пре истека рока од 12 месеци.

### **Члан 23.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Видоје Јевремовић**

**ЗА ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## ***XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге транспорта – пресељења за потребе Пореске управе, за ПАРТИЈУ \_\_, број: ЈН 9А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На коверати или кутији са понудом назначити за коју партију се подноси понуда.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.05.2019. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** (поглавље VII) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (поглавље XV) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,

- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);

## **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **31.05.2019.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге транспорта – пресељења за потребе Пореске управе, за ПАРТИЈУ \_\_, број: ЈН 9А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге транспорта – пресељења за потребе Пореске управе, за ПАРТИЈУ \_\_, број: ЈН 9А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге транспорта – пресељења за потребе Пореске управе, за ПАРТИЈУ \_\_, број: ЈН 9А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге транспорта – пресељења за потребе Пореске управе, за ПАРТИЈУ \_\_, број: ЈН 9А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## **5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна Добављача и приложених докумената (радни налог, Записник о извршеним услугама, без примедби), оверених од стране надлежног лица Наручиоца.

Добављач је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу за извршене услуге упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

*Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.*

## **8.2.Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## ***10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором као и у случају уколико у остављеном року не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата.

Уколико Изабрани понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од процењене вредности Уговора, а која је у висини понуђене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Изабрани понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске

гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Изабраног понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Изабрани понуђач не поступи у складу са наведеним и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## ***12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА***

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка

**услуге транспорта – пресељења за потребе Пореске управе, за ПАРТИЈУ \_\_\_\_, број: ЈН 9А/2019“.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### ***16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6.***

## **ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [jelena.kravaric@purs.gov.rs](mailto:jelena.kravaric@purs.gov.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. став 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама, односно од 120.000 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. 9А/2019
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### ***17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

